



COORDINACION DE LA UNIDAD DE  
PROTECCION CIVIL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

HAT - MO - PCI - 001

ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPAL  
2013-2015

REVISIÓN: 0

DÍA MES AÑO

30 04 2015

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**DE LA**

**COORDINACIÓN DE LA UNIDAD**  
**DE LA PROTECCIÓN CIVIL.**



COORDINACION DE LA UNIDAD DE  
PROTECCION CIVIL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

HAT - MO - PCI - 001

ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPAL  
2013-2015

REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

**CONTENIDO**

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. DIRECTORIO.....	4
3. OBJETIVO DEL MANUAL.....	6
4. MARCO JURÍDICO .....	7
5. ATRIBUCIONES .....	08
6. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	9
6.1 MISION .....	9
6.2 VISIÓN .....	9
6.3 VALORES.....	9
6.4 OBJETIVOS.....	10
7. ESTRUCTURA ORGÁNICA .....	11
8. ORGANIGRAMA.....	13
9. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y DE PUESTOS.....	14
10. GLOSARIO .....	24

## 1. INTRODUCCIÓN



La buena administración conduce al éxito de toda organización, por lo que es indispensable el buen desarrollo de la misma, ya que una organización bien planteada se conducirá al establecimiento de funciones y procedimientos que habrán de seguirse para lograrlo.

La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades están definidas y comunicadas dentro de la organización. Misma que tiene como finalidad determinar la competencia necesaria para el personal que realiza trabajos que afectan a las

conformidades de la sociedad civil, es necesario cuando sea aplicable, proporcionar formación y evaluar la eficacia de las acciones tomadas.

El presente Manual de Organización confiere todas las actividades relacionadas con el funcionamiento y operación de las áreas que conforman la **Coordinación de la Unidad de Protección Civil**. En él se documentan los conocimientos, experiencia y tecnología del área, para hacer frente a sus retos y funciones, con el propósito de cumplir adecuadamente con su misión.

Describe una organización formal, donde cada jefe o trabajador tiene por escrito lo que se espera de él, en materia de funciones, tareas, responsabilidades, autoridad, comunicaciones, e interrelaciones dentro y fuera de la **Coordinación de la Unidad de Protección Civil**.

Incluye las normas legales y atribuciones que se han ido estableciendo en el transcurso de la Administración Municipal y su relación con las funciones y la forma en la que la **Coordinación de la Unidad de Protección Civil** se encuentra organizada.

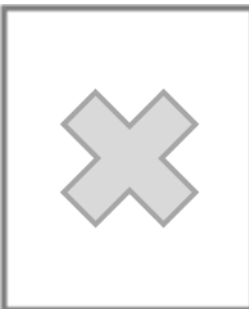
Este manual representa una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte con el propósito de orientar a todos los que lo consulten, se actualiza cada ocasión que la Administración Municipal realice cambios con el conocimiento pleno de las condiciones de operación de la misma, de los lineamientos normativos que regulan su funcionamiento e integración, así como de sus necesidades y sus oportunidades de desarrollo.

## 2. DIRECTORIO



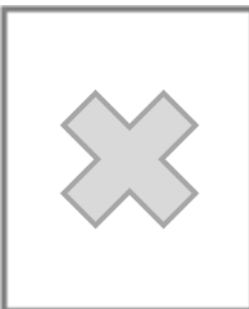
### Dirección de la Unidad de Protección Civil

Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
<b>C. Julián Antonio Celorio Moreno</b> Director	934 1 18 53 96	proteccioncivil2013-2015@hotmail.com



### Área Administrativa

Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
<b>C. Mariola Morales Magaña</b> Jefe del Área	934 1 18 53 96	proteccioncivil@tenosique.gob.mx

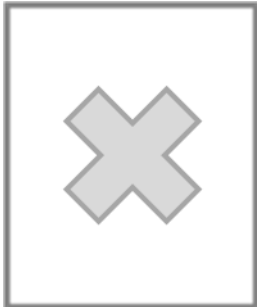


### Área de Control Presupuestal

Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
<b>C. Mariola Morales Magaña</b> Responsable del Área	934 1 18 53 96	proteccioncivil@tenosique.gob.mx

REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

HAT - MO - PCI - 001



**Área Operativa**

Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
C. Otilio Arcos Vázquez <b>Jefe del Área</b>	934 1 18 53 96	ptoteccioncivil@tenosique.gob.mx



**Área de Operación y Atención de Emergencias**

Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
C. Otilio Arcos Vázquez <b>Responsable del Área</b>	934 1 18 53 96	proteccioncivil@tenosique.gob.mx

REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

### 3. OBJETIVO DEL MANUAL

**E**stablecer la pertinencia e importancia de las actividades y contribución del personal que conforma la **Coordinación de la Unidad de Protección Civil**, manteniendo los registros apropiados de formación, habilidades y experiencia para cumplir con sus funciones, conocer líneas de mando y, la estructura orgánica y atribuciones, que corresponden a cada área, con la finalidad de lograr la eficiencia y eficacia en cada uno de los objetivos que se persiguen.

REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

#### 4. MARCO JURIDÍCO

La **Coordinación de la Unidad de Protección Civil** y las áreas que la conforman, se encuentran sustentadas en el siguiente **marco jurídico**:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

50 Fracción III, 67 Fracciones II y XIV, 94, 98, 99 y 100.

##### Leyes:

- Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.
- Ley de Protección Civil del Estado de Tabasco.

##### Acuerdos:

- Código Civil para el Estado de Tabasco
- Bando de Policía y Buen Gobierno.

##### Reglamentos:

- Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal
- Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Tenosique.

##### Normas.

- Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-1998
- Norma Oficial Mexicana NOM-001-STPS-1999
- Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2002
- Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2000

## 5. ATRIBUCIONES

### De la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco

**Artículo 94 L.O.M.E.T.** A la Unidad de Protección Civil le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Elaborar el proyecto de Reglamento Municipal de Protección Civil y presentarlo al Cabildo, para su aprobación, en su caso, y su aplicación correspondiente;
- II. Elaborar y mantener actualizado el inventario de recursos humanos y materiales disponibles en el Municipio, para hacer frente a un riesgo, alto riesgo, emergencia o desastre y coordinar su manejo;
- III. Proponer al Presidente Municipal, así como coordinar y ejecutar las acciones de auxilio y recuperación para hacer frente a las consecuencias de una emergencia o desastre;
- IV. Coordinar sus funciones con otras autoridades municipales, estatales y federales similares;
- V. Promover la instalación y operación de los centros de acopio de recursos y abastecimientos, para recibir y brindar ayuda a la población afectada;
- VI. Fomentar acciones de capacitación para la sociedad en materia de protección civil;
- VII. Coadyuvar en la promoción de la cultura de protección civil;
- VIII. Proponer las medidas y los instrumentos que permitan el establecimiento de eficientes y oportunos canales de colaboración entre la Federación, el Estado y otros Municipios en materia de protección civil;
- IX. Identificar los altos riesgos que se presenten en el Estado, y emitir las recomendaciones necesarias, integrando el Atlas de Riesgo Municipal;
- X. Elaborar los proyectos del Programa y del Plan de Emergencia Municipal de Protección Civil;
- XI. Promover la creación de grupos voluntarios de protección civil y llevar su registro;
- XII. Formular la evaluación inicial de la magnitud de la contingencia, en caso de alto riesgo, emergencia o desastre, presentando de inmediato esta información al Presidente Municipal y en su caso, a las autoridades estatales y federales competentes;
- XIII. Realizar la inspección, control y vigilancia de los establecimientos de competencia municipal, que por su operatividad representen algún riesgo para la sociedad;
- XIV. Desarrollar las acciones aprobadas por el Sistema Municipal de Protección Civil y el Consejo Municipal de Protección Civil; y
- XV. Las demás que señale esta Ley y otras disposiciones aplicables.



REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

## 6. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

### 6.1 Misión.

Preservar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno ambiental, a través de la prevención, el auxilio y la recuperación de la población ante situaciones de emergencia o desastre y restablecer las condiciones de normalidad a la brevedad. Por lo tanto, daremos apoyo a la población civil en casos de desastre, ya sean de origen natural (hidrometeorológicos) o hayan sido generados por la actividad humana, (incendios, fugas, derrames y explosiones) usando todos los recursos humanos, financieros y tecnológicos disponibles.

### 6.2 Visión.

Consolidarse como una institución de clase mundial integrada por profesionales con altos valores y principios que se comprometen a asegurar una cobertura de apoyo total de la comunidad de Tenosique, ofreciendo toda su capacidad, creatividad y experiencia respondiendo a las exigencias de seguridad y protección, ante cualquier contingencia, con rapidez, eficiencia y calidad, atendiendo en forma inmediata cualquier solicitud de ayuda.

### 6.3 Valores.

- **Calidad en el servicio:** Consiste en cumplir expectativas de los ciudadanos, cumpliendo con los requerimientos que satisfacen las necesidades y deseos de sus demandas. Este cumplimiento de expectativas lo percibe la población cuando el municipio responde a sus demandas y el desempeño es el correcto en tiempo y forma.
- **Confianza:** Es la seguridad que cada colaborador puede brindar a la ciudadanía de Tenosique, ya sea en el trato, comportamiento, actitud, acciones y en la capacidad de respuesta en cada una de las solicitudes que la misma población genera.
- **Honestidad:** Respeto escrupuloso de los bienes del municipio y de cómo son utilizados para fines que resulten benéficos socialmente, Es observar el marco normativo, respetar los acuerdos y los compromisos contraídos con los ciudadanos, mirar en todo momento por el bienestar colectivo y la consecución de un mejor futuro para la ciudad, y asumir responsabilidad plena por los resultados de las decisiones que se tomen.

REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

- **Liderazgo participativo:** El municipio cuenta con recursos humanos que tienen la capacidad positiva de motivar a otros a conseguir un resultado positivo y coherente con los objetivos planteados; es decir, los líderes de cada dependencia se involucran e involucran a sus trabajadores para el logro de los objetivos de forma satisfactoria.
- **Responsabilidad:** Implica el cumplimiento de las actividades asignadas con total disposición, así como aceptar la trascendencia de las acciones realizadas.
- **Trabajo en equipo:** Es el conjunto de personas, que aportan una serie de características diferenciales como la experiencia, formación, personalidad, aptitudes, etc., que influyen decisivamente en los resultados que tiene el municipio, es decir es el conjunto de personas que trabajan bajo un mismo objetivo y usando los recursos de forma adecuada para lograr el mismo propósito.
- **Transparencia:** Dar a conocer información pertinente sobre la operación de los programas del Municipio y la forma en que afectan la vida cotidiana de los ciudadanos.
- **Vocación de servicio:** El servicio es una actitud de vida; es dar para facilitar el cumplimiento de un proceso, resolver una necesidad, demanda o solicitud, o satisfacer una expectativa de alguien, de modo que tanto quien da como quien recibe puedan sentirse agradados.

## 6.4 OBJETIVOS

### General:

- Sensibilizar y generar participación cordial en todas las áreas que integran la administración pública municipal, a fin de construir una cultura de la **prevención** y la **resiliencia** que contribuya a constituir una sociedad participativa consciente de la importancia de la autoprotección y del manejo adecuado de los riesgos.

### Específicos:

- Administrar en forma eficiente los recursos humanos, financieros y materiales asignados.
- Capacitar a las instituciones, empresas o ciudadanía que requieran medidas de prevención, supervisando las ya implementadas.
- Fomentar la autoprotección y la solidaridad en las tareas de auxilio entre la población.

REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

- Organizar a la sociedad para enfrentar contingencias, evitar accidentes y siniestros.
- Promover la consolidación de la cultura de Protección Civil, principalmente en la prevención y la difusión de zonas de riesgo y planes de contingencia ante los desastres naturales o accidentes.
- Proteger la vida e integridad física de la sociedad, contra los efectos de desastre ya sea natural o provocado, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas, la afectación de plantas productivas, la destrucción de bienes materiales, el daño a la naturaleza y la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad.
- Orientar y establecer las directrices que requieran las diferentes áreas para su desempeño a favor de las acciones del Ayuntamiento de Tenosique.
- Dar solución a los problemas específicos de índole jurídica.

## 7. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. **Coordinación de la Unidad de Protección Civil.**
2. **Área Administrativa.**
  - 2.1 Área de Control Presupuestal.
3. **Área Operativa.**
  - 3.1 Área de Operación y Atención de Emergencias.

## 8. ORGANIGRAMA



## 9. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y DE PUESTOS

### DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

<b>Identificación:</b>	<b>Coordinación de la Unidad de Protección Civil</b>
<b>Reporta a:</b>	<b>Presidente Municipal</b>

<b>Función Básica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar una adecuada gestión integral contra los riesgos y reduzcan la vulnerabilidad ante los efectos de fenómenos naturales y los que se deriven como riesgo a la población y su integridad humana.</li> </ul>
<b>Funciones Principales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular y someter el Programa Municipal de Protección Civil a la consideración del consejo Municipal y en su caso ejecutarlo;</li> <li>Prevenir y controlar las emergencias y contingencias que pudieran presentarse en el ámbito de su competencia;</li> <li>Coordinar, si así lo determina el Presidente del Consejo Municipal, el Centro Municipal de Operaciones;</li> <li>Imponer las sanciones establecidas por esta Ley en los asuntos de su competencia.</li> <li>Vigilar, inspeccionar y sancionar las infracciones cometidas a la presente Ley en el ámbito de su competencia;</li> <li>Elaborar y proponer al Consejo Municipal, así como instrumentar, operar y coordinar el Programa Municipal;</li> <li>Elaborar y proponer a la aprobación del Consejo Municipal, los Programas Especiales de Protección Civil y el Plan Municipal de Contingencias;</li> <li>Instrumentar un sistema de seguimiento y auto evaluación del Programa Municipal e informar al Consejo Municipal sobre su funcionamiento y avances;</li> <li>Establecer y mantener la coordinación con dependencias, instituciones y organismos del sector público, social y privado involucrados en tareas de Protección Civil, así como con los otros municipios colindantes de la entidad federativa;</li> <li>Informar oportunamente a la población sobre la probable existencia de una situación de alto riesgo, siniestro o desastre, a efecto de tomar las medidas de protección civil adecuadas;</li> <li>Establecer y mantener los mecanismos de coordinación y cooperación con la</li> </ul>

Unidad Estatal de Protección Civil y en caso necesario con la Dirección General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

<b>Autoridad:</b>	Director
<b>Coordina a:</b>	Área Administrativa y Área Operativa
<b>Relaciones de Coordinación</b>	
<b>Internas</b>	<b>Externas</b>
Presidencia Municipal, Dirección y Coordinaciones del H. Ayuntamiento de Tenosique.	Gobierno Federal, Dirección local de la Comisión nacional del Agua. Gobierno del estado a través de la Coordinación de Protección Civil del estado. Organismos, empresas y sociedad civil el municipio de Tenosique.

<b>Perfil de Puesto</b>	
<b>Escolaridad:</b>	Estudios profesionales concluidos (Lic. ciencias económica, Lic. Administración, Lic. Ciencias sociales, Ingeniería Industrial, Ing. Gestión Empresarial, Ing. Civil).
<b>Conocimientos:</b>	Conocimientos Administrativos. Conocimientos orográficos e hidrológicos del municipio.
<b>Habilidades Técnicas:</b>	Estrategias de protección civil. Conocimiento del Marco Jurídico aplicable en situaciones de vulnerabilidad. Ejecución de planes de respuestas ante desastres naturales o situaciones que requieran el desempeño de sus funciones.
<b>Habilidades Administrativas:</b>	Vocación para atender situaciones imprevistas en el ámbito de su competencia. Capacidad para trabajar en equipo. Organización y Disciplina.
<b>Habilidades Humanas:</b>	Sensibilidad para atender las peticiones de atención de las comunidades en riesgo. Control y manejo de emociones en situaciones de vulnerabilidad.
<b>Experiencia:</b>	3 Años en funciones similares.

## DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

<b>Identificación:</b>	Área Administrativa.
<b>Reporta a:</b>	Coordinación de la Unidad de Protección Civil

### Función Básica

- Administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados a la Unidad de Protección Civil.

### Funciones Principales

- Coordinar, dirigir y controlar todos los asuntos que atañen al buen funcionamiento administrativo de la Unidad.
- Tramitar, la adquisición los materiales, muebles y equipos necesarios para la realización de los fines de la Unidad.
- Suministrar los bienes y servicios que requiera el funcionamiento de la Unidad y mantener al día el inventario de los bienes de su propiedad.
- Tramitar los nombramientos, remociones, renunciaciones, licencias y jubilaciones de los servidores públicos de la Unidad.
- Preparar los manuales y reglamentos tendientes a mejorar la administración municipal.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

<b>Autoridad:</b>	Subdirector
<b>Coordina a:</b>	Recursos financieros y Control presupuestal; Departamento de Gestión y Logística.
Relaciones de Coordinación	
Internas	Externas
Direcciones y Delegados de la Administración Pública Municipal de Tenosique.	Proveedores y prestadores de servicios.

### Perfil de Puesto

<b>Escolaridad:</b>	Estudios profesionales concluidos, (Licenciatura en Contabilidad o Administración).
<b>Conocimientos:</b>	Conocimientos en área Económica Administrativa.



REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

HAT - MO - PCI - 001

<b>Habilidades Técnicas:</b>	<p>Estrategias de protección civil.</p> <p>Conocimiento del Marco Jurídico aplicable en situaciones de vulnerabilidad.</p> <p>Ejecución de planes de respuestas ante desastres naturales o situaciones que requieran el desempeño de sus funciones.</p>
<b>Habilidades Administrativas:</b>	<p>Vocación para atender situaciones imprevistas en el ámbito de su competencia.</p> <p>Capacidad de organización y disciplina.</p> <p>Capacidad para trabajar en equipo.</p> <p>Organización y Disciplina.</p>
<b>Habilidades Humanas:</b>	<p>Sensibilidad para atender las peticiones de atención de las comunidades en riesgo.</p> <p>Control y manejo de emociones en situaciones de vulnerabilidad.</p>
<b>Experiencia:</b>	3 Años en funciones similares.

## DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

<b>Identificación:</b>	Departamento de Control Presupuestal
<b>Reporta a:</b>	Área Administrativa.

<b>Función Básica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el presupuesto y registrar y controlar su ejercicio.</li> </ul>	
<b>Funciones Principales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar los presupuestos anuales y llevar el sistema de control presupuestal.</li> <li>II. Tramitar y controlar los recursos financieros que requiere la unidad.</li> </ul>	

## DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

<b>Autoridad:</b>	Jefe de Departamento.
<b>Coordina a:</b>	Personal de Apoyo
<b>Relaciones de Coordinación</b>	
<b>Internas</b>	<b>Externas</b>
Direcciones de la Administración Pública Municipal de Tenosique.	Gobierno Federal, Dirección local de la Comisión nacional del Agua. Gobierno del estado a través de la Coordinación de Protección Civil del estado. Organismos, empresas y sociedad civil el municipio de Tenosique.

<b>Perfil de Puesto</b>	
<b>Escolaridad:</b>	Estudios profesionales concluidos, (Licenciatura en Contabilidad o Administración).
<b>Conocimientos:</b>	Conocimientos en área Económica Administrativa.
<b>Habilidades Técnicas:</b>	Estrategias de protección civil. Conocimiento del Marco Jurídico aplicable en situaciones de vulnerabilidad. Ejecución de planes de respuestas ante desastres naturales o situaciones que requieran el desempeño de sus funciones.
<b>Habilidades Administrativas:</b>	Vocación para atender situaciones imprevistas en el ámbito de su

REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

HAT - MO - PCI - 001

	competencia. Capacidad para trabajar en equipo. Organización y Disciplina.
<b>Habilidades Humanas:</b>	Sensibilidad para atender las peticiones de atención de las comunidades en riesgo. Control y manejo de emociones en situaciones de vulnerabilidad.
<b>Experiencia:</b>	3 Años en funciones similares.

## DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

<b>Identificación:</b>	Área Operativa.
<b>Reporta a:</b>	Operación y Atención a Emergencias Redes Ciudadanas de Prevención de Riesgos. Monitoreo, Alerta Temprana y Evaluación. Capacitación y Difusión. Inspección y Supervisión

### Función Básica

- Coordinar y ejecutar los esfuerzos de la Unidad de Protección Civil para cumplir con sus funciones operativas.

### Funciones Principales

- Participar en la integración del programa anual de protección civil.
- Coordinar la operación de los Departamentos de la Unidad.
- Supervisar las labores de auxilio a la población en situaciones de alto riesgo, siniestro, calamidad o desastre.
- Supervisar la actualización permanente de las redes ciudadanas de protección civil y su operatividad:
- Coordinar el sistema de información, los recursos humanos y materiales disponibles en caso de emergencia.
- Monitorear con los organismos especializados que realicen acciones de monitoreo, la posible ocurrencia de fenómenos naturales.
- Coordinarse con las dependencias estatales y federales para la ejecución de los programas de protección civil establecidos.

## DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

<b>Autoridad:</b>	Jefe.
<b>Coordina a:</b>	Depto. De Operación y atención de Emergencias; Redes comunitarias para la prevención de Riesgos; Depto. De Monitoreo, Alerta temprana y Evaluación; Depto. De Capacitación y Difusión de la Cultura de la Autoprotección; Depto. De Inspección y Supervisión.
Relaciones de Coordinación	
Internas	Externas
Presidencia Municipal, Dirección y Coordinaciones del H. Ayuntamiento de	Gobierno federal. Gobierno del Estado a través de la Coordinación de Protección

HAT - MO - PCI - 001

Tenosique.	Civil del Estado. Empresas, Organismos y sociedad civil en el Municipio de Tenosique. Dirección Local de la Comisión Nacional del Agua
------------	--

Perfil de Puesto	
<b>Escolaridad:</b>	Estudios profesionales concluidos, (Ingeniería, Económico Administrativas, Ing. Civil).
<b>Conocimientos:</b>	Conocimientos Administrativos. Conocimientos orográficos e hidrológicos del municipio.
<b>Habilidades Técnicas:</b>	Capacidad de negociación y persuasión Capacidad de organización e improvisación ante situaciones imprevistas. Capacidad para trabajar en equipo. Ejecución de planes de respuestas ante desastres naturales o situaciones que requieran el desempeño de sus funciones.
<b>Habilidades Administrativas:</b>	Vocación para atender situaciones imprevistas en el ámbito de su competencia. Capacidad para trabajar en equipo. Organización y Disciplina.
<b>Habilidades Humanas:</b>	Sensibilidad para atender las peticiones de atención de las comunidades en riesgo. Control y manejo de emociones en situaciones de vulnerabilidad.
<b>Experiencia:</b>	3 Años en funciones similares.

## DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

<b>Identificación:</b>	Responsable del área de Operación y Atención de Emergencias.
<b>Reporta a:</b>	Coordinación de la Unidad de Protección Civil.

<b>Función Básica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigir, y operar la ejecución de los programas de protección civil, coordinando sus acciones con las dependencias, instituciones y organismos de los sectores público, social, privado y académico, con grupos voluntarios y la población en general</li> </ul>	
<b>Funciones Principales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar y coordinar el auxilio a la población en caso de que acontezca una situación de alto riesgo, emergencia, siniestro, calamidad o desastre.</li> <li>En caso de emergencia, formular el análisis y evaluación primaria de la magnitud de la misma y presentar de inmediato al Titular esta información sobre su evolución, tomando en cuenta la clasificación de los niveles de la emergencia (prealerta, alerta, alarma).</li> <li>Llevar a cabo todas las acciones necesarias para minimizar situaciones de riesgo a través del subprograma de prevención, así como establecer una completa relación y coordinación con todos los grupos de emergencia.</li> <li>Emitir dictámenes y aplicar las medidas preventivas necesarias para evitar riesgos que puedan ocasionar daños a las personas, sus bienes o posesiones.</li> <li>Llevar a cabo una amplia estrecha coordinación con todas las instituciones y dependencias de auxilio y rescate tanto Municipal, Estatal y Federal.</li> </ul>	

## DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

<b>Autoridad:</b>	Jefe del Área.
<b>Coordina a:</b>	Personal de Apoyo
<b>Relaciones de Coordinación</b>	
<b>Internas</b>	<b>Externas</b>
Presidencia Municipal, Dirección y Coordinaciones del H. Ayuntamiento de Tenosique.	Gobierno Federal, Dirección local de la Comisión nacional del Agua. Gobierno del estado a través de la Coordinación de Protección Civil del estado. Organismos, empresas y sociedad civil el municipio de Tenosique.

HAT - MO - PCI - 001

Perfil de Puesto	
<b>Escolaridad:</b>	Estudios profesionales concluidos, (Ingeniería Industrial, Ing. Gestión Empresarial, Ing. Civil, Ing. Ambiental).
<b>Conocimientos:</b>	Conocimientos Administrativos. Conocimientos orográficos e hidrológicos del municipio.
<b>Habilidades Técnicas:</b>	Estrategias de protección civil. Conocimiento del Marco Jurídico aplicable en situaciones de vulnerabilidad. Ejecución de planes de respuestas ante desastres naturales o situaciones que requieran el desempeño de sus funciones.
<b>Habilidades Administrativas:</b>	Vocación para atender situaciones imprevistas en el ámbito de su competencia. Capacidad para trabajar en equipo. Organización y Disciplina.
<b>Habilidades Humanas:</b>	Sensibilidad para atender las peticiones de atención de las comunidades en riesgo. Control y manejo de emociones en situaciones de vulnerabilidad.
<b>Experiencia:</b>	3 Años en funciones similares.

REVISIÓN: 0
DÍA MES AÑO
30 04 2015

## 10 GLOSARIO DE TÉRMINOS

### **Análisis de Puestos:**

El proceso de estudio, e identificación de todos los componentes Del puesto, desde tareas, responsabilidades y funciones, hasta El establecimiento de los requisitos de capacidad que demanda su ejecución satisfactoria.

### **Habilidades Humanas:**

Es la capacidad para trabajar con personas, es el esfuerzo cooperativo, es el trabajo en equipo, es la creación de un ambiente en que las personas se sienten seguras y libres para expresar sus opiniones.

### **Hidrometeorología:**

Son las acciones de factores atmosféricos, como el viento, la lluvia o cambios bruscos de temperatura. Son ejemplos de éstos los huracanes, las inundaciones y las tormentas de nieve o granizo. También investiga la presencia de agua en la atmósfera en sus diferentes fases.

### **Resiliencia:**

Es la capacidad de las comunidades y ecosistemas de absorber perturbaciones sin alterar significativamente sus características de estructura y funcionalidad, pudiendo regresar a su estado original una vez que la perturbación ha cesado. O bien, es la capacidad que tienen las personas para confrontar situaciones que compliquen la generación y desarrollo de su plan de vida o su proyecto, generando sinergia con sus socios u otras personas que viven las mismas situaciones para salir airosos y con determinación de ella; basado en la previsión del riesgo.